Caucasia, 15 de Diciembre de 2021.

**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 4600011716 DE 2021**

## CERTIFICA

**EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION, EN EL MARCO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 4600011716 DE 2021, CELEBRADO ENTRE CORPORACIÓN EDUCATIVA ESPARRO Y SECRETARÍA DE INCLUSION SOCIAL Y FAMILIA-GERENCIA DE INFANCIA-ADOLESCENCIA Y JUVENTUD**, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 15 de diciembre de 2021 y relacionadas a continuación:

Durante la ejecución del contrato se utilizó la información dada por el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** la cual se trató de acuerdo con la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación:

- ✓ ¿La Política de seguridad de la información del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

  SÍ _X_ Evidencia: Acta de socialización de la Política de seguridad de la información del ICBF
  No_____ Justificación: _____
  No aplica _____

- ✓ ¿La Política de Tratamiento de Datos Personales del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

  SÍ___X___ Evidencia: Acta de socialización la Política de Tratamiento de Datos Personales del ICBF
  No _____ Justificación: _____

  No aplica _____

- ✓ ¿Se generan periódicamente copias de seguridad de la información digital en la EAS?

  SÍ__X___ Evidencia: Protocolo de seguridad de la información
  No _____ Justificación: _____

  No aplica _____

- ✓ ¿Se tiene una cuenta de usuario por cada empleado que requiere acceso a los aplicativos institucionales dispuestos por el ICBF?

  SÍ___X___ Evidencia: Reporte de usuario CUENTAME
  No _____ Justificación: _____

No aplica _____

- ✓ ¿Se utilizan controles para el acceso a la información (por ejemplo, contraseñas) contenida o almacenada en medios extraíbles (USB, discos duros externos, entre otros)?

  SÍ__X___ Evidencia: Protocolo de seguridad de la información
  No _____ Justificación: _____

  No aplica _____

- ✓ Se lleva control de acceso de las carpetas de los beneficiarios o información administrativa. ¿Se usa bitácora de control de préstamos?

  SÍ___X__ Evidencia: Evidencia de organización de información para informes y Protocolo de seguridad de la información
  No_____ Justificación: _____
  No aplica _____

- ✓ ¿La información física se encuentra custodiada en archivadores con llave o en oficinas de acceso controlado/restringido?

  SÍ__X___ Evidencia: Acta de estado físico de la oficina BCA El Bagre
  No _____ Justificación: _____

  No aplica _____

- ✓ ¿Las zonas de almacenamiento de información física se encuentran libres de humedad, presencia de roedores o plagas?

  SÍ__X___ Evidencia: : Acta de estado físico de la oficina BCA El Bagre
  No _____ Justificación: _____

  No aplica _____

- ✓ ¿Se utilizó alguna metodología de desarrollo seguro de software (aplica solo para los contratos de prestación de servicios tecnológicos)?

  SÍ_____ Evidencia:_____
  No _____ Justificación: _____

  No aplica____X__

- ✓ ¿Se realiza la verificación del papel reutilizado, que no contenga información reservada, clasificada del ICBF o con datos personales?

  SÍ__X___ Evidencia: Política de ahorro de papel
  No _____ Justificación: _____

  No aplica _____

**Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Atentamente.



**FABIAN ALBERTO ESCOBAR JARABA.**
**Representante Legal CORPOESPARRO.**

**SILVIA OFELIA RINCÓN GALVIZ**
**SUPERVISORA DESIGNADA GIAJ**